

# CedricOrt.de - AGB's Vertriebsagentur (Allgemeine Geschäftsbedingungen)

## § 1 Geltungsbereich

Diese AGB gelten für alle Verträge zwischen Cedric Ort (nachfolgend „Dienstleister“) und dem Auftraggeber im Bereich Terminierung, Akquise und Vertriebsdienstleistungen.

## § 2 Leistungsumfang

1. Der Dienstleister übernimmt die Akquise potenzieller Kundenkontakte und platziert qualifizierte Termine direkt im Kalender des Auftraggebers.
2. Ein qualifizierter Termin liegt vor, wenn:
  - ein entscheidungsbefugter Gesprächspartner anwesend ist,
  - konkretes Interesse am Angebot besteht,
  - ein realistisches Budget vorhanden ist.
3. Eine Closing-Garantie besteht ausschließlich, wenn:
  - aus den gelieferten Terminen kein Abschluss erfolgt,
  - es im Angebot steht
  - und der Auftraggeber eigene Closende innerhalb von 14 Tagen nach Terminbereitstellung zur Verfügung stellt.
  - In diesem Fall übernimmt der Dienstleister die Closing-Verantwortung mit eigenen Closern.
4. Der Dienstleister garantiert nicht den wirtschaftlichen Erfolg oder bestimmte Umsätze, außer in schriftlich vereinbarten Einzelfällen.

## § 3 Vertragsschluss & Vergütung

1. Der Vertrag kommt durch Angebotsannahme per E-Mail, mündlich oder in einem digitalen Termin zustande.
2. Die Vergütung ist vor Beginn der Leistung vollständig fällig, sofern nicht anders vereinbart.

3. Eine Rückerstattung ist ausgeschlossen, sobald die Dienstleistung begonnen wurde.
4. Ein Termin gilt als erfüllt, sobald er in Abstimmung mit dem Auftraggeber gelegt wurde – unabhängig davon, ob dieser wahrgenommen wird, sofern der Ausfall nicht durch den Dienstleister verschuldet wurde.

#### § 4 Mitwirkungspflichten des Auftraggebers

1. Der Auftraggeber ist verpflichtet, alle erforderlichen Informationen (Zielgruppe, Ansprechpartner, Angebote etc.) bereitzustellen.
2. Die vom Dienstleister platzierten Termine sind aktiv zu betreuen. Wird ein Termin vom Auftraggeber abgesagt, gilt er dennoch als erfüllt, es sei denn, der Dienstleister wurde zuvor informiert und hat der Verschiebung zugestimmt.
3. Bei Nichterscheinen des Auftraggebers zum Termin entfällt jeglicher Anspruch auf Ersatz oder Rückerstattung.

#### § 5 Reklamationen & Garantie

1. Reklamationen müssen innerhalb von 48 Stunden nach Bereitstellung des Termins schriftlich erfolgen.
2. Termine gelten als genehmigt, wenn keine fristgerechte Rückmeldung erfolgt.
3. Die Closing-Garantie ist nur gültig, wenn:
  - alle Termine mit Nachweis durch den Auftraggeber bearbeitet wurden,
  - mindestens 70 % der Termine stattgefunden haben,
  - Closende gestellt wurden (siehe § 2 Abs. 3).

#### § 6 Vertragsdauer & Kündigung

1. Eine ordentliche Kündigung vor Ablauf der vertraglich vereinbarten Laufzeit ist ausgeschlossen.

2. Bei vorzeitiger Vertragsbeendigung durch den Auftraggeber wird der gesamte Rechnungsbetrag zur Zahlung fällig.
3. Der Dienstleister kann bei Zahlungsverzug oder massiver Pflichtverletzung außerordentlich kündigen.

#### § 7 Zahlungsbedingungen

1. Rechnungen sind sofort nach Erhalt fällig.
2. Bei Zahlungsverzug werden Verzugszinsen von 9 %-Punkten über dem Basiszinssatz sowie 40 € Mahngebühren berechnet.
3. Der Dienstleister behält sich vor, bei anhaltendem Verzug ein Inkassounternehmen zu beauftragen.

#### § 8 Haftung

1. Der Dienstleister haftet nur bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz.
2. Für Schäden durch Terminverschiebungen, technische Ausfälle oder fehlende Abschlüsse übernimmt der Dienstleister keine Haftung.
3. Jegliche Haftung ist auf den Auftragswert begrenzt.

#### § 9 Geheimhaltung

Alle im Rahmen der Zusammenarbeit erhaltenen Informationen gelten als vertraulich und dürfen ohne Zustimmung nicht an Dritte weitergegeben werden.

#### § 10 Schlussbestimmungen

1. Es gilt deutsches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts.
2. Gerichtsstand ist der Sitz des Dienstleisters.
3. Sollte eine Bestimmung dieser AGB unwirksam sein, bleibt die Wirksamkeit der übrigen unberührt.

#### § 11 Referenznutzung & Fallstudien

1. Der Auftraggeber erklärt sich damit einverstanden, dass der Dienstleister seinen Namen, Logo sowie die Zusammenarbeit als Referenz in Marketingmaterialien, Präsentationen und auf der Website cedricort.de nutzen darf.
2. Darüber hinaus darf der Dienstleister die Zusammenarbeit im Rahmen einer Fallstudie (Case Study) aufbereiten und öffentlich darstellen – insbesondere in Bezug auf Zielsetzung, Vorgehen, Ergebnisse und Kundenfeedback.
3. Wünscht der Auftraggeber keine Veröffentlichung, kann dem jederzeit formlos widersprochen werden. Der Dienstleister verpflichtet sich in diesem Fall, die Darstellung umgehend zu entfernen oder nicht zu verwenden.

### **Zahlungsabwicklung über Klarna, PayPal und LiquiPay**

Die Zahlungsabwicklung kann je nach gewählter Zahlungsart über die Zahlungsdienstleister Klarna Bank AB (publ), Sveavägen 46, 111 34 Stockholm, Schweden, PayPal (Europe) S.à r.l. et Cie, S.C.A., 22–24 Boulevard Royal, L-2449 Luxembourg, oder LiquiPay GmbH (Zahlungsdienstleister) erfolgen. Bei Nutzung dieser Zahlungsarten werden personenbezogene Daten (z. B. Name, Anschrift, Zahlungsinformationen) an den jeweiligen Zahlungsdienstleister übermittelt, soweit dies zur Zahlungsabwicklung erforderlich ist. Die jeweiligen Anbieter führen gegebenenfalls eigene Bonitätsprüfungen durch. Weitere Informationen finden Sie in den Datenschutzerklärungen der Anbieter:

Klarna: <https://www.klarna.com/de/datenschutz/>

PayPal: <https://www.paypal.com/de/webapps/mpp/ua/privacy-full>

LiquiPay: <https://www.liquipay.de/privacy>